

Số: 119 /KH-UBND

Ngọc Liên, ngày 16 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn xã Ngọc Liên

Thực hiện Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh. Chủ tịch UBND xã Ngọc Liên ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của từng phòng, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

b) Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các phòng, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Bám sát nội dung Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

b) Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu các phòng, đơn vị chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi của phòng, đơn vị; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, hiệu quả giữa các phòng, đơn vị trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

c) Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT, NỘI DUNG RÀ SOÁT

1. Đối tượng và phạm vi rà soát

Các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành còn hiệu lực và các văn bản QPPL đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/10/2026.

2. Cơ quan thực hiện rà soát

a) Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã (theo ngành, lĩnh vực được phân công).

b) Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã các phòng, đơn vị liên quan.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Lập danh mục văn bản do HĐND, UBND các cấp ban hành đang còn hiệu lực

a) Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã.

b) Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã

c) Thời gian hoàn thành:

- Đợt 1: Các phòng, đơn vị lập danh mục, báo cáo gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã (để tổng hợp báo cáo), thời gian trước ngày 16/5/2026 Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp báo cáo Sở pháp trước ngày 20/5/2026.

- Đợt 2: Các phòng, đơn vị lập danh mục, báo cáo gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã (để tổng hợp báo cáo), thời gian trước ngày 25/10/2026; Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp, thời gian trước ngày 10/11/2026.

2. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát văn bản QPPL

a) Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã

b) Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã.

c) Thời gian hoàn thành:

- Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp trước ngày 25/6/2026, Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xây dựng báo cáo gửi Cơ quan Thường trực Tổ giúp việc (Sở Tư pháp) tổng hợp, thời gian trước ngày 30/6/2026.

- Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp trước ngày 10/11/2026, Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xây dựng báo cáo gửi Cơ quan Thường trực Tổ giúp việc (Sở Tư pháp) tổng hợp, thời gian trước ngày 15/11/2026.

d) Sản phẩm hoàn thành: Kết quả tổng rà soát (bao gồm Báo cáo kết quả rà soát và các danh mục văn bản QPPL).

3. Xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã, các cá nhân có liên quan.

c) Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo thời hạn do Sở Tư pháp yêu cầu và văn bản hướng dẫn có liên quan.

d) Sản phẩm hoàn thành: Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL, tham mưu trình Chủ tịch UBND xã xem xét, báo cáo Sở Tư pháp phủ theo quy định.

4. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.

b) Cơ quan phối hợp: Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công

c) Thời gian thực hiện: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

d) Sản phẩm hoàn thành: Đăng tải các bài viết thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL trên trang thông tin điện tử của UBND xã.

5. Tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật khi có yêu cầu của các Sở, ngành cấp tỉnh

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã

c) Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của các Sở, ngành cấp tỉnh.

d) Sản phẩm hoàn thành: Báo cáo đánh giá chuyên đề của các phòng, đơn vị.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện từ nguồn ngân sách Nhà nước theo quy định hiện hành của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị thực hiện tổng rà soát văn bản QPPL theo Kế hoạch này. Trên cơ sở báo cáo kết quả rà soát của các phòng, đơn vị tổng hợp kết quả rà soát chung báo cáo Sở Tư pháp, UBND tỉnh theo quy định.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã bố trí nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước.

3. Các phòng, đơn vị liên quan

- Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng, đơn vị thuộc UBND xã thực hiện tổng rà soát văn bản đã tham mưu HĐND, UBND xã ban hành thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành;

- Tổ chức thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm đúng quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, Nghị định số

79/2025/NĐ-CP và Nghị định số 187/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch này và các văn bản có liên quan.

- Chủ động bố trí các điều kiện cần thiết (nhân lực, thời gian, cơ sở vật chất) để thực hiện tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch này.

- Báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả triển khai tổng rà soát văn bản QPPL (qua Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp) theo đúng thời hạn quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này; kịp thời trao đổi thông tin, phản ánh các khó khăn, kiến nghị vượt thẩm quyền về Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo theo quy định./.

Nơi nhận: 

- Sở Tư pháp (để b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch UBND, các PCT xã (để b/c);
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị (để t/h);
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Xuân Khánh